



Der **Wolfsburger Betreuungsverein e.V.** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung / Personalwesen (m/w/d)

Wolfsburger Betreuungsverein e. V.

Arbeitsort: Wolfsburg, Seiler Straße 6, 38440 Wolfsburg

Anstellung: Teilzeit oder Vollzeit

Start: ab Mai 2026

Der Wolfsburger Betreuungsverein e. V. wurde 1994 gegründet und übernimmt rechtliche Betreuungen für Menschen, die aufgrund einer Erkrankung ihre Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht selbst regeln können. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin bzw. einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Finanzbuchhaltung und Personalwesen.

Ihre Aufgaben:

Finanzbuchhaltung

- Laufende Buchhaltung (z. B. Rechnungsprüfung, Kontierung und Buchung)
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Pflege von Stammdaten sowie Kontrolle offener Posten

Personalwesen

- Unterstützung bei der Personaladministration (Ein- und Austritte, Vertragsunterlagen, Personalakten)
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Stellen
- Pflege von Arbeitszeit- und Urlaubsübersichten
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende bei administrativen Personalfragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Personal
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder im Personalwesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Zahlenverständnis sowie eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Teamfähigkeit sowie eine vertrauensvolle und diskrete Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung möglich
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit oder Vollzeit)
- Vergütung nach TVöD-V
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Gründliche Einarbeitung in Ihre Aufgabenbereiche

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich an:

Wolfsburger Betreuungsverein e. V.

z.H. Geschäftsführerin Veronica Hauck

Seilerstraße 6

38440 Wolfsburg

oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an:

bewerbung@wob-bv.de

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.